

一般収集資料せん合計表の記載例

令和6年7月

「一般取引資料せん」を提出する場合、「一般収集資料せん合計表」を添えてご提出ください。
「一般収集資料せん合計表」の記載例は以下のとおりです。

●● 税務署長 殿

令和 ××年 × 月 ×× 日提出

提出される方の住所・氏名等を記載してください。

提出される方の営業種目、電話番号を記載してください。
作成者の氏名欄には、暗号化した場合の復号化用パスワードの応答担当者名を記載してください。

費用等の資料せんについては、その内訳を記載してください。

「摘要」欄には、提出する光ディスク等の種類と枚数、暗号化の有無を記載してください。

「提出枚数」欄には、作成されたデータの行数を記載してください。

一般収集資料せん合計表

提出者	所在地（住所） 熊本市西区春日2-10-1 名称（氏名） 国税塗装（有） （屋号） （代表者氏名） 国税 太郎	営業種目 塗装業 電話番号 (096)300 局 0000 番 作成者 課 の氏名 国税 太郎
資料区分	提出枚数	費用等資料せんの内訳
⑩ 売 上	枚	科 目 提出枚数 科 目 提出枚数
* ⑪ 仕 入	100 枚	① 外 注 費 ② 印 刷 費
* ⑫ 費 用 等	40 枚	③ 仲 介 手 数 料 ④ 修 繕 費
⑬ リポート等	枚	* ⑤ 接 待 交 際 費 40 ⑥ 廣 告 宣 伝 費
合 計	140 枚	⑦ 不 動 産 の 賃 借 料 ⑧ 消 耗 品 費
(摘 要) CD-R 1 枚、暗号化処理済		⑨ 建 築 ・ 工 事 費 ⑩ 機 械 等 の 購 入 費
		⑪ 運 送 費 ・ 備 車 料 ⑫ 産 業 廃 棄 物 処 理 費

【控に収受日付印が必要な方へ】

「一般収集資料せん合計表（控用）」に収受日付印が必要な方は、お手数ですが、返信先を記載した封筒に切手を貼付の上、「一般取引資料せん合計表（提出用）」と併せて提出をお願いします。