

税 務 署 長 殿

年 月 日提出

提出用

一般収集資料せん合計表

提出者	所在地（住所）		営業種目																														
	名称（氏名） （屋号） （代表者氏名）		電話番号	局	番																												
			作成者の氏名	課	係																												
資料区分	提出枚数	費用等資料せんの内訳																															
① 売 上	枚																																
② 仕 入	枚	<table border="1"> <tr> <th>科 目</th> <th>提出枚数</th> <th>科 目</th> <th>提出枚数</th> </tr> <tr> <td>① 外 注 費</td> <td>枚</td> <td>② 印 刷 費</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>③ 仲 介 手 数 料</td> <td></td> <td>⑤ 修 繕 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 接 待 交 際 費</td> <td></td> <td>⑥ 広 告 宣 伝 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 不動産の賃借料</td> <td></td> <td>⑧ 消 耗 品 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥ 建 築 ・ 工 事 費</td> <td></td> <td>⑨ 機 械 等 の 購 入 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 運送費・備車料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				科 目	提出枚数	科 目	提出枚数	① 外 注 費	枚	② 印 刷 費	枚	③ 仲 介 手 数 料		⑤ 修 繕 費		④ 接 待 交 際 費		⑥ 広 告 宣 伝 費		⑤ 不動産の賃借料		⑧ 消 耗 品 費		⑥ 建 築 ・ 工 事 費		⑨ 機 械 等 の 購 入 費		⑦ 運送費・備車料			
科 目	提出枚数					科 目	提出枚数																										
① 外 注 費	枚	② 印 刷 費	枚																														
③ 仲 介 手 数 料		⑤ 修 繕 費																															
④ 接 待 交 際 費		⑥ 広 告 宣 伝 費																															
⑤ 不動産の賃借料		⑧ 消 耗 品 費																															
⑥ 建 築 ・ 工 事 費		⑨ 機 械 等 の 購 入 費																															
⑦ 運送費・備車料																																	
費用等	枚																																
② リベート等	枚																																
合 計	枚																																
(摘 要)																																	

* 提出する資料せんがない場合には、摘要欄にその旨を記入し、この合計表のみ提出してください。

切り取り線

税 務 署 長 殿

年 月 日提出

控用

一般収集資料せん合計表

提出者	所在地（住所）		営業種目																														
	名称（氏名） （屋号） （代表者氏名）		電話番号	局	番																												
			作成者の氏名	課	係																												
資料区分	提出枚数	費用等資料せんの内訳																															
① 売 上	枚																																
② 仕 入	枚	<table border="1"> <tr> <th>科 目</th> <th>提出枚数</th> <th>科 目</th> <th>提出枚数</th> </tr> <tr> <td>① 外 注 費</td> <td>枚</td> <td>② 印 刷 費</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>③ 仲 介 手 数 料</td> <td></td> <td>⑤ 修 繕 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 接 待 交 際 費</td> <td></td> <td>⑥ 広 告 宣 伝 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 不動産の賃借料</td> <td></td> <td>⑧ 消 耗 品 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥ 建 築 ・ 工 事 費</td> <td></td> <td>⑨ 機 械 等 の 購 入 費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 運送費・備車料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				科 目	提出枚数	科 目	提出枚数	① 外 注 費	枚	② 印 刷 費	枚	③ 仲 介 手 数 料		⑤ 修 繕 費		④ 接 待 交 際 費		⑥ 広 告 宣 伝 費		⑤ 不動産の賃借料		⑧ 消 耗 品 費		⑥ 建 築 ・ 工 事 費		⑨ 機 械 等 の 購 入 費		⑦ 運送費・備車料			
科 目	提出枚数					科 目	提出枚数																										
① 外 注 費	枚	② 印 刷 費	枚																														
③ 仲 介 手 数 料		⑤ 修 繕 費																															
④ 接 待 交 際 費		⑥ 広 告 宣 伝 費																															
⑤ 不動産の賃借料		⑧ 消 耗 品 費																															
⑥ 建 築 ・ 工 事 費		⑨ 機 械 等 の 購 入 費																															
⑦ 運送費・備車料																																	
費用等	枚																																
② リベート等	枚																																
合 計	枚																																
(摘 要)																																	

* 提出する資料せんがない場合には、摘要欄にその旨を記入し、この合計表のみ提出してください。